

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23 августа 2007 г. N 561**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

Принято  
23.08.2007  
на заседании Земского Собрания  
Председатель  
Земского Собрания  
А.М.ЗАХАРОВ

(в ред. решений Земского Собрания Пермского  
муниципального района от 31.01.2008 N 621,  
от 29.01.2009 N 756, от 04.06.2010 N 81,  
от 24.03.2011 N 159, от 25.04.2013 N 344,  
от 26.09.2013 N 380, от 27.02.2014 N 424)

В соответствии со [ст. 41](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, [ст. 25](#) Устава муниципального образования "Пермский муниципальный район" и [решением](#) Земского Собрания от 17.12.2009 N 23 "Об утверждении структуры администрации Пермского муниципального района" Земское Собрание решает:

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.

2. Со дня подписания настоящего решения нормативные правовые акты главы Пермского муниципального района привести в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2006.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2014 N 424)

Глава муниципального района  
А.П.КУЗНЕЦОВ

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Земского Собрания  
Пермского муниципального района  
от 23.08.2007 N 561

[Решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159 нумерация подпунктов Положения о комитете имущественных отношений администрации Пермского муниципального района приведена в соответствие.

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в ред. решений Земского Собрания Пермского  
муниципального района от 31.01.2008 [N 621](#),  
от 29.01.2009 [N 756](#), от 04.06.2010 [N 81](#),  
от 24.03.2011 [N 159](#), от 25.04.2013 [N 344](#),  
от 26.09.2013 [N 380](#), от 27.02.2014 [N 424](#))

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (в дальнейшем - Комитет) является функциональным органом администрации Пермского муниципального района, осуществляющим управление и распоряжение объектами недвижимости и имуществом, находящимися в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

1.2. Комитет является полным правопреемником всех прав и обязанностей Комитета имущественных отношений муниципального образования "Пермский район".

1.3. В состав Комитета входят:

- отдел имущественно-земельных отношений;
- отдел по учету и отчетности;
- архитектурно-строительная инспекция.

(п. 1.3 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.09.2013 N 380)

1.4. Учредителем Комитета является администрация Пермского муниципального района. Место расположения учредителя: 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством РФ, законами Пермского края, [Уставом](#) Пермского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района, решениями Земского Собрания и настоящим Положением.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Пермского муниципального района, штампы, бланки.

1.7. Прием и увольнение муниципальных служащих Комитета, их поощрение (за исключением премирования по результатам работы) и применение к ним мер дисциплинарного воздействия осуществляет глава администрации Пермского муниципального района.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

1.8. Местонахождение Комитета: почтовый индекс 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

1.9. Почтовый адрес Комитета: почтовый индекс 614065, г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 71.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- эффективное управление муниципальным имуществом, нежилым и жилым фондом, находящимся в муниципальной собственности, муниципальной долевой собственностью (акциями, долями, вкладами) и иным муниципальным имуществом;

- абзац исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159;

- абзацы третий-четвертый исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344;

- совершенствование процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов пространственной организации Пермского муниципального района на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории;

(абзац введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

- эффективное управление земельными участками, находящимися в собственности Пермского муниципального района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

(абзац введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2. В целях выполнения возложенных на Комитет задач Комитет в установленном порядке выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает проекты нормативных и распорядительных документов по вопросам управления муниципальным имуществом и приватизацией.

2.2.2. Осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, вносит предложения по повышению его эффективности.

2.2.3. Ведет учет и реестр муниципального имущества, муниципальных предприятий, объединений и учреждений на территории муниципального района.

2.2.4. Закрепляет имущество за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления.

2.2.5. Заключает договоры о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

2.2.6. Выступает арендодателем муниципального имущества и заключает договоры аренды.

2.2.7. Осуществляет проверки эффективности использования муниципальной собственности.

2.2.8. Согласовывает в установленном порядке муниципальным предприятиям (учреждениям) списание основных средств, находящихся на их балансе.

(пп. 2.2.8 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 29.01.2009 N 756)

2.2.9. Разрабатывает в установленном порядке с учетом требований Федерального [закона](#) о приватизации государственного и муниципального имущества, проект программы приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества, вносит изменения и дополнения к ней, после утверждения организует ее исполнение в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами и отчитывается перед Земским Собранием.

2.2.10. Дает предложения главе администрации муниципального района об учреждении акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

2.2.11. Комитету могут делегироваться полномочия по учреждению акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, развитие которых определяется задачами социально-экономического развития района.

2.2.12. Комитет принимает и регистрирует заявки на приватизацию, создает комиссии по приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества.

2.2.13. Выступает продавцом муниципального имущества, акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий, земельных участков, на которых расположены приватизированные предприятия.

2.2.14. От лица собственника готовит документы и проводит регистрацию объектов муниципальной собственности в установленном законом порядке.

2.2.15. Является держателем нереализованных акций приватизируемых предприятий.

2.2.16. Осуществляет контроль соблюдения покупателями условий договоров купли-продажи объектов приватизации.

2.2.17. Привлекает в целях выполнения своих функций по проведению конкурсов и

аукционов посредников, имеющих право заниматься указанной деятельностью.

2.2.18. Осуществляет полномочия собственника в советах директоров акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий, до момента продажи всех акций, принадлежащих муниципалитету.

2.2.19. Ведет учет всех строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов на территории муниципального района в установленном порядке.

2.2.20. Принимает заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), а также заявления на продление срока действия разрешения на строительство, заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Выдает разрешение на строительство, в том числе разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции, разрешение на продление срока действия разрешения на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказывает в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа (в рамках соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений).

(пп. 2.2.20 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.21. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344.

2.2.22. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159.

2.2.23-2.2.24. Исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344.

2.2.25. Представляет в установленном порядке и по установленной форме по запросам органов государственной власти и местного самоуправления отчетные данные и необходимую информацию и ведет служебную переписку.

2.2.26. Организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории Пермского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Пермского муниципального района для муниципальных нужд.

(пп. 2.2.26 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.27. Рассматривает заявления и обращения граждан по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью на территории Пермского муниципального района.

(пп. 2.2.27 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.28-2.2.29. Исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.09.2013 N 380.

2.2.30. Исключен с 31 января 2008 года. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 31.01.2008 N 621.

2.2.30. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159.

2.2.31. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344.

2.2.32. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159.

2.2.33. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344.

2.2.34-2.2.35. Исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.09.2013 N 380.

2.2.37-2.2.38. Исключены с 31 января 2008 года. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 31.01.2008 N 621.

2.2.36. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344.

2.2.37. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159.

2.2.38-2.2.41. Исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.09.2013 N 380.

2.2.42. Ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимую информацию.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2014 N 424)

2.2.43. Ведет учет поступлений средств от аренды и продажи муниципального имущества.

2.2.44. Контролирует использование имущества, находящегося на балансе Комитета, проводит его инвентаризацию.

2.2.45. Управляет земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, подготавливает правовые акты администрации Пермского муниципального района в области предоставления, изъятия и распределения земель.

(пп. 2.2.45 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.46. Разрабатывает проекты правовых актов администрации муниципального района по следующим вопросам:

- уточнение местоположения, конфигурации, обременений, а также отнесение и (или) установление категории земельных участков, равно как перевод земельных участков из одной категории в другую в соответствии с федеральным законодательством, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- согласование предварительного места размещения объектов на земельных участках;

- утверждение проектов границ и проектов межевания территориального землеустройства земельных участков;

- приемка-сдача рекультивированных земель;

- формирование земельных участков.

(пп. 2.2.46 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344)

2.2.47. Осуществляет подготовку и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или прав аренды на них.

(пп. 2.2.47 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.48. Подает заявки на постановку земельных участков на государственный кадастровый учет.

2.2.49. Осуществляет расчет потерь сельскохозяйственного производства при изъятии земель для несельскохозяйственных нужд.

2.2.50. Осуществляет подготовку и выдачу актов выбора (согласования) земельных участков.

2.2.51. Обращается в различные предприятия, организации, учреждения с соответствующими запросами.

2.2.52. Осуществляет учет входящих заявлений от физических и юридических лиц, составляет архив документации.

2.2.53. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159.

2.2.54-2.2.55. Исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344.

2.2.56. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.09.2013 N 380.

2.2.57. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344.

2.2.58-2.2.60. Исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.09.2013 N 380.

2.2.61. Утверждает и выдает схемы расположения земельных участков на кадастровом

плане территории Пермского муниципального района.

(пп. 2.2.61 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.62. Участвует в подготовке, согласовании, утверждении и выдаче градостроительной документации в соответствии с действующим законодательством РФ.

(пп. 2.2.62 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.63. Выдает разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Пермского муниципального района.

(пп. 2.2.63 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.64. Участвует в согласовании проектов границ сельских поселений и населенных пунктов.

(пп. 2.2.64 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.65. Принимает заявления о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, принятого по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов в соответствии с действующим законодательством РФ (в рамках соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений).

(пп. 2.2.65 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.66. Проводит согласование переустройства и(или) перепланировки жилого помещения на основании представленного заявления и прилагаемых к нему документов, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов (в рамках соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений).

(пп. 2.2.66 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

2.2.67. В случае передачи части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений на уровень муниципального района выполняет иные функции от имени администрации муниципального района на основе заключенных соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района.

(пп. 2.2.67 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 25.04.2013 N 344)

2.2.68. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, поставленных перед Комитетом, и установленные муниципальными нормативными актами Пермского муниципального района.

(п. 2.2.68 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2014 N 424)

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет имеет право от имени муниципального района осуществлять права собственника:

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

3.1.1. Проводить приватизацию муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с законодательством РФ и местными нормативными актами.

3.1.2. Заключать договоры купли-продажи, регистрировать договоры купли-продажи по приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества.

3.1.3. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159.

3.1.4. Заключать договоры о закреплении за предприятиями (учреждениями) муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, безвозмездного пользования или

оперативного управления, заключать договоры аренды муниципального имущества, принимать решения о передаче в пользование муниципального имущества, согласовывать решения о сдаче в залог муниципального имущества в пределах своих полномочий, а также в установленных законодательством РФ случаях осуществлять приватизацию имущества от имени собственника.  
(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

3.1.5. Заключать договоры купли-продажи, аренды или безвозмездного срочного пользования земельными участками, находящимися в собственности Пермского муниципального района, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.  
(пп. 3.1.5 введен [решением](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

3.2. Комитет имеет право:

3.2.1. Запрашивать в пределах своих полномочий информацию о деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

3.2.2. Осуществлять полномочия собственника муниципального имущества по управлению паями (долями, акциями) обществ.

3.2.3. Направлять руководителям приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам приватизации в соответствии с законодательством.

3.2.4. Привлекать для содействия в выполнении функций комиссий по приватизации юридических и физических лиц.

3.2.5. Представлять имущественные интересы муниципального района в судах и арбитражных судах в пределах предоставленных ему полномочий, направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении гражданских и уголовных дел.

3.2.6. Совершать сделки с объектами приватизации, предусмотренные планами приватизации, заключать договоры купли-продажи, регистрировать договоры купли-продажи.

3.2.7. Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством, защищать интересы граждан и муниципального района.

3.2.8. Привлекать и использовать для осуществления своих функций специалистов органов местного самоуправления, представителей и посредников, имеющих право заниматься соответствующей деятельностью, на основании заключаемых с ними договоров.

3.2.9-3.2.12. Исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159.

3.2.13-3.2.14. Исключены. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.09.2013 N 380.

3.2.15. В пределах полномочий составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.  
(пп. 3.2.15 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 24.03.2011 N 159)

3.2.16. Исключен. - [Решение](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.09.2013 N 380.

3.2.17. Выступать Продавцом земельных участков и заключать договоры купли-продажи земельных участков.

3.2.18. Выступать Арендодателем земельных участков и заключать договоры аренды земельных участков.

3.2.19. Заверять копии правоустанавливающих документов и иных документов на земельные участки, в пределах своей компетенции.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

3.3. Комитет обязан:

3.3.1. В случае нанесения ущерба по имущественным сделкам, касающимся муниципальной собственности, обращаться с исковыми заявлениями в суды о внесении изменений или расторжении сделок.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2014 N 424)

3.3.2. Осуществлять продажу объектов приватизации в порядке и на условиях, установленных законодательством и местными нормативными актами.

3.3.3. Осуществлять контроль соблюдения покупателями объектов приватизации условий

договора купли-продажи и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном порядке.

3.3.4. Обеспечивать перечисление средств в порядке и на условиях, установленных законодательством и местными нормативными актами.

3.3.5. Отчитываться о своей деятельности перед главой администрации муниципального района.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

#### 4. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ

4.1. Комитет возглавляется председателем.

4.2. Председатель Комитета назначается на должность главой администрации муниципального района.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

4.3. Председатель несет ответственность за деятельность Комитета.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2014 N 424)

4.4. Председатель подотчетен в своей деятельности Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, контракта, а также иных нормативных актов, обязательных для Комитета.

4.5. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях.

4.5.2. Издаёт приказы, обязательные для выполнения местными органами управления и муниципальными предприятиями и распоряжения по имущественным вопросам в пределах своих полномочий.

4.5.3. Разрабатывает и представляет на утверждение заместителю главы администрации муниципального района, курирующего данный Комитет, положения об отделах Комитета, должностные инструкции руководителей служб и специалистов Комитета.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

4.5.4. Принимает и увольняет рабочих и работников, осуществляющих техническое обеспечение управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, применяет меры поощрения.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2014 N 424)

4.5.5. Издаёт приказы о премировании работников Комитета по результатам работы за месяц, квартал, год.

4.5.6. Устанавливает подчиненным муниципальным служащим Комитета ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы в соответствии с действующими нормативными актами муниципального района.

4.5.7. Распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и Положением о Комитете.

4.5.8. Открывает и закрывает в банках лицевые и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

(в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.02.2014 N 424)

4.6. В случае временного отсутствия или невозможности выполнения председателем Комитета своих полномочий, его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

4.6.1. Заместитель председателя Комитета осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью подразделений Комитета, в пределах делегированных ему Председателем Комитета полномочий, в соответствии со своей должностной инструкцией.

#### 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные на правах оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе. Комитет освобождается от арендной платы за помещения, используемые для выполнения своих функций.



5.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет:

- средств бюджета Пермского муниципального района;
- средств бюджета Пермского края, переданных на исполнение государственных полномочий;
- средств бюджета поселений района, переданных ими на исполнение части функций по решению вопросов местного значения.

(п. 5.2 в ред. [решения](#) Земского Собрания Пермского муниципального района от 04.06.2010 N 81)

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

6.1. Реорганизация Комитета (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Комитета производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок и сроки ликвидации Комитета определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

---